

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10»

ПРИКАЗ

25.05.2018г.

№ 01-14-228

**О переходе на электронный
учет успеваемости обучающихся**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Управления О и ПО № 07-01-05-398 от 24.05.2018 «Об утверждении перечня ОО, участвующих в апробации ведения электронного журнала успеваемости»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить: «План – график перехода на электронный учет успеваемости обучающихся» (Приложение № 1) (далее – План-график);
«Регламент ведения электронного учета» (Приложение № 2);
«Регламент оказания государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (Приложение № 3);
«Инструкцию по ведению учета учебной деятельности» (Приложение № 4);
«Регламент оказания помощи при электронном учете успеваемости» (Приложение № 5).
2. Провести полный переход образовательной организации на электронный учет успеваемости в соответствии с Планом – графиком.
3. Использовать электронный учет успеваемости для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня.
4. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Баженовой Н.Н. и Неволиной Ю.М. обеспечить контроль за выполнением Плана - графика.
5. Ответственным за ведение электронных журналов Килиной И.В. и Сосниной Е.М. обеспечить информационное наполнение электронных журналов; организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.