

СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 160 от 30.08.2017

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ №10  
В.Н. Дерюшева  
2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном учёте обучающихся

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» (далее - Организация), другими нормативными актами Организации.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся Организации.
- 1.3. Настоящее положение является руководством деятельности Совета профилактики Организации.
- 1.4. Основной принцип – индивидуальный подход к несовершеннолетним и их семьям, законность и гуманное отношение к несовершеннолетним.

### II. Основные цели и задачи

- 2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики правонарушений несовершеннолетних, школьной дезадаптации, отклонениями в поведении обучающихся.
- 2.2. Основные задачи:
  - предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
  - своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении и/или группе риска;
  - оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, нарушающими Устав Организации, Правила внутреннего распорядка обучающихся;
  - оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### III. Основания для постановки на внутришкольный учёт

- 3.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт в группу риска несовершеннолетних обучающихся определены Постановлением КДН и ЗП Пермского края №7 от 25.05.2016 и Постановлением Apparата Правительства Пермского края № 846–п от 28.09.2016:
  - 3.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (более 20% учебного времени за месяц).
  - 3.1.2. Неуспеваемость по учебным предметам.
  - 3.1.3. Социально-опасное положение:
    - безнадзорность или беспризорность,
    - бродяжничество или попрошайничество.
  - 3.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
  - 3.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
  - 3.1.6. Совершение преступления, общественно-опасного деяния, административного правонарушения.
  - 3.1.7. Систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся.
  - 3.1.8. Учёт несовершеннолетнего в ПДН ОМВД.
  - 3.1.9. Снятие с внешнего учета КДН и ЗП.

#### **IV. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

- 4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики.
- 4.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя (социального педагога или заместителя директора) (Приложение 1, Приложение 2).
- 4.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт за три дня до заседания Совета профилактики председателю представляются следующие документы:
  - характеристика классного руководителя на несовершеннолетнего;
  - справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем или социальным педагогом;
  - постановление КДН и ЗП (при наличии);
  - заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.
- 4.4. На заседании Совета профилактики обсуждается индивидуальная программа коррекции с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.
- 4.5. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики, а также доводит до их сведения решение Совета профилактики (если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам).

- 4.6. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта на очередном Совете профилактики социальным педагогом представляется информация о выполнении индивидуальной программы коррекции с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), о результатах работы с обучающимся.
- 4.7. После рассмотрения всех предоставленных материалов Совет профилактики решает вопрос о снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учёта или выходит с предложениями продолжить коррекционную работу.
- 4.8. Социальный педагог, ответственный за профилактическую работу в учреждении:
- ведёт банк данных учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте в «группе риска», на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в СОП, подразделении по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел;
  - ежемесячно предоставляет в Управление О и ПО статистический отчет о движении детей, находящихся на различных видах учета (Приложение 3).
  - ежеквартально проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, в ПДН ОМВД;
  - ежегодно отчитывается на совещаниях при директоре об итогах профилактической работы в Организации в отношении обучающихся, состоящих на различных видах учета.
- 4.9. В пакет документов учащегося, состоящего на внутришкольном учете в «группе риска» входят:
- карточка индивидуального учета детей (Приложение 4);
  - индивидуальная программа коррекции ребенка;
  - характеристика на ребенка;
  - выписки из КДН и ЗП, ПДН ОМВД;
  - другие документы, касающиеся данного ребенка, поступающие из других учреждений и ведомств системы профилактики.
- 4.10. Все дети, состоящие на внутришкольном учете в «группе риска» Организации должны быть внесены в единый муниципальный поименный регистр по учету несовершеннолетних «группы риска». Данный регистр формируется специалистом Управления О и ПО с учетом форм и рекомендаций Министерства образования и науки Пермского края.
- 4.11. На внутришкольный учет Организации ставятся дети/семьи, находящиеся в социально опасном положении, с которыми проводится профилактическая работа согласно индивидуальной программе реабилитации, разработанной КДН и ЗП.
- 4.12. В пакет документов учащегося, находящегося в социально опасном положении входят:
- постановления КДН и ЗП о постановке и снятии на учет;
  - индивидуальная программа реабилитации;
  - ежемесячные отчеты об исполнении индивидуальной программы реабилитации семьи, состоящей на учете в социально опасном положении;
  - другие документы, касающиеся данного ребенка/семьи, поступающие из других учреждений и ведомств системы профилактики.

## **V. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

- 5.1. Положительные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца).
- 5.2. Основанием для снятия с внутришкольного учета детей «группы риска» служат критерии Постановления Правительства Пермского края №846-п от 28.09.2016г. «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения»:
  - успешное завершение коррекционной работы;
  - смена образовательной организации;
  - смена места жительства;
  - окончание Организации;
  - достижение совершеннолетия;
  - поступление в учреждение СПО, ВУЗ;
  - постановка семьи/детей на учет КДН и ЗП.
- 5.3. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в ПДН ОМВД.

## **VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

- 6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **VII. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

- 7.1. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом разрабатывают индивидуальную программу коррекции с несовершеннолетним.
- 7.2. На учащегося заводится карточка индивидуального учета несовершеннолетнего.
- 7.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.
- 7.4. Если проведение профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей не дает положительных результатов, администрация выносит решение об обращении с ходатайством в КДНиЗП о принятии мер воздействия к несовершеннолетнему и родителям (законным представителям) или ПДН МВД о привлечении родителей к административной ответственности по статье 5.35 КоАП РФ за невыполнение своих обязанностей по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании в РФ".