



ПОЛОЖЕНИЕ

о Наблюдательном совете МАОУ СОШ №10

1. Общие положения

- 1.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «СОШ №10» (далее – Учреждение), реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174 ФЗ (в ред. от 18.10.2007) «Об автономных учреждениях», решениями Правительства Российской Федерации, Законом Пермской области от 12.07.2001 №1641-282 (в ред. от 08.10.2008, с изм. от 23.12.2008) «Об образовании в Пермской области», решениями высшего органа исполнительной власти Пермского края и Министерства образования Пермского края, органа управления образованием, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами управления Учреждением.
- 1.4. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.
- 1.5. Члены наблюдательного совета не получают вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

2. Состав Наблюдательного совета

- 2.1. Наблюдательный совет создается в составе 8 человек:
 - представитель Учредителя – 1 человек;
 - представитель Собственника – 1 человек;
 - представители работников Учреждения – 1 человек;
 - представители общественности – 5 человек, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.
- 2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

- 2.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 2.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
- 2.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 2.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.
- 2.7. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения.
- 2.8. Представители общественности выдвигаются решением общешкольного родительского комитета, действующего в соответствии с Уставом Учреждения.
- 2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:
 - по просьбе члена Наблюдательного совета;
 - в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
 - в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя или Собственника и состоящего с ним в трудовых отношениях:
 - прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
 - могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Собственника.
- 2.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3. Управление Наблюдательным советом

- 3.1. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 3.2. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
- 3.3. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

- 3.4. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 3.5. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4. Компетенция Наблюдательного совета

- 4.1. Рассматривает предложения учредителя или директора Учреждения:
 - 4.1.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - 4.1.2. о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 4.1.3. о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - 4.1.4. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4.2. Рассматривает предложения учредителя или директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.
- 4.3. Рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 4.4. Рассматривает по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.
- 4.5. Рассматривает предложения директора Учреждения:
 - 4.5.1. о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 4.5.2. о совершении крупных сделок;
 - 4.5.3. о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 4.5.4. о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.
- 4.6. Рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- 4.7. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;
- 4.8. Утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;
- 4.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- 4.10. Согласовывает:
 - 4.10.1. приоритетные направления развития Учреждения;

- 4.10.2. ежегодный публичный отчет директора Учреждения;
- 4.10.3. порядок привлечения и расходования дополнительных финансовых и материальных средств.
- 4.11. Осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения.
- 4.12. По вопросам, указанным в пунктах 4.1 и 4.5.1, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 4.13. По вопросу, указанному в пункте 4.6, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 4.2 и 4.5.4, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 4.14. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 4.4, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 4.15. По вопросам, указанным в пунктах 4.5.2, 4.5.3, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.
- 4.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.1 – 4.5.1 и 4.5.4, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 4.17. Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.5.2 и 4.6, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 4.18. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.5.3, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 4.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
- 4.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
- 4.21. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

- 5.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.2. Заседания Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения, директора Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

- В течение 5 календарных дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания. Не менее чем за 3 календарных дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.
- 5.3. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.
 - 5.4. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
 - 5.5. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.
 - 5.6. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.
 - 5.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 4.5.2 и 4.5.3.
 - 5.8. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей подлинности передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
 - 5.9. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

- 5.10. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол, который подписывается председателем заседания. Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел.
- 5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.